**Profiel Vertrouwenspersoon KinderVakantieWerk Grubbenvorst**  
  
KinderVakantieWerk Grubbenvorst vindt het belangrijk dat kinderen sociaal veilig spelen. Daar zijn verschillende tools voor ontwikkeld zoals een gedragscode en een meldingsprotocol bij grensoverschrijdend gedrag, als ook het aanstellen van een vertrouwenspersoon voor zowel deelnemers als vrijwilligers.  
Een vertrouwenspersoon heeft als doel dat de hulpzoeker van grensoverschrijdend gedrag zich ondersteund weet in diens volgende stappen. De vertrouwenspersoon kun je in vertrouwen nemen en neemt een onafhankelijke positie in. Daardoor is deze ook benaderbaar als iemand geen gehoor vindt bij bestuur of leidinggevenden of zich daar onveilig voelt.

**Rollen**   
De vertrouwenspersoon is een adviseur (geeft gedegen advies vanuit expertise als vertrouwenspersoon dat ertoe bijdraagt dat een hulpzoeker zich gehoord voelt en weet wat hij / zij kan doen), ondersteuner (luisterend oor, procedures na meldingen verlopen soepel doordat zij goed ondersteund worden) en procesbewaker (vooraf overeengekomen afspraken en processen worden goed nagekomen).   
  
**Voorwaarden om de functie te kunnen vervullen**

* Je onderschrijft de doelstellingen en gedragscode van KinderVakantieWerk Grubbenvorst.
* Je bent in staat om een Verklaring Omtrent Gedrag te overhandigen indien gevraagd.
* Je hebt inzicht in de aard en omvang van de verschillende gebieden en effecten waar grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden.
* Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en je te blijven ontwikkelen.

**Kerntaken vertrouwenspersoon**

* Zoekt samen met de hulpzoeker naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort.
* Geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast interne klachtenprocedure ook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure en de consequenties daarvan.
* Ondersteunt de hulpvrager bij het verwoorden van een schriftelijke klacht en adviseert waar de klacht heen gestuurd kan worden.
* Indien nodig verwijst de vertrouwenspersoon de hulpvrager naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en de officier van justitie/openbaar ministerie)
* De vertrouwenspersoon heeft kennis van en werkt met de in de vereniging ingestelde protocollen en hulpmiddelen rondom Sociale Veiligheid. Indien er sprake is van direct gevaar móet de vertrouwenspersoon een melding maken bij de voorzitter van het bestuur en informeert de hulpzoeker hierover.
* Is verantwoordelijk voor nazorg ten aanzien van de melder en/of het slachtoffer(s) en/of de dader(s) en/of de toeschouwer(s).
* Evalueert 1x per jaar mondeling de anonieme registratie met het bestuur en draagt mogelijke oplossingen aan waarmee het beleid gericht tegen grensoverschrijdend gedrag kan worden opgesteld c.q. bijgesteld.
* Houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van grensoverschrijdend gedrag.
* De vertrouwenspersoon wordt aangesteld door het bestuur, maar is zelf geen lid van het bestuur.